

# „Przyszłość należy do mnie”

**Program doradztwa zawodowego dla szkoły  
podstawowej w klasach VII i VIII w  
Społecznej Szkole Podstawowej  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. ks. Jana  
Twardowskiego w Ostrołęce.**



**Autor: Jolanta Zera**

Ostrołęka 2023r.

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Art.1, Art. 109. ust.1 pkt. 5 i 7-tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn zm.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe - Art. 292., Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego – Dz.U. 2018 poz. 1675
4. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół - §2 ust. 1 pkt 3 i §4 ust. 1 pkt 4 -Dz. U. z 2017 r. poz. 703.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. 2017 poz. 1591
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. 2018 poz. 1647
7. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej - Dz. U. z 2017 r. poz. 356 .

## **1. Charakterystyka programu**

Program doradztwa zawodowego jest przeznaczony do realizacji z uczniami klas siódmych, ósmych szkół podstawowych. Doradztwo zawodowe w szkole uzasadnione jest poprzez strategię uczenia się przez całe życie, która wymaga, aby młodzież kształciła umiejętność podejmowania ważnych decyzji – poczynając od wyboru szkoły ponadpodstawowej, kierunku studiów, decyzji o wyborze pracy, sposobie podnoszenia swoich kwalifikacji, aż do ewentualnych decyzji o zmianie pracy. Treści zawarte w programie podzielone zostały na cztery moduły:

I. Poznanie własnych zasobów.

II. Świat zawodów i rynek pracy.

III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

Realizacja tych modułów pozwoli uczniom uzyskać podstawowe informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz umożliwi poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy, a także predyspozycjami zawodowymi. Ponadto zawarte w programie treści przygotowują uczniów do podjęcia decyzji o dalszej nauce w szkole ponadpodstawowej oraz do wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji, zgodnej ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami. Realizacja programu wyposaży uczniów w zasób wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także do zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

Ujęte w programie działania są powiązane z treściami kształcenia ogólnego, co pozwala na dostrzeżenie związków między bieżącą edukacją a jej kolejnymi etapami oraz karierą zawodową.

## 2. Cele programu

Cele programu obejmują przygotowanie uczniów klas VII i VIII do odpowiedzialnego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej z wykorzystaniem wsparcia doradcy zawodowego w procesie poznania własnych zasobów oraz pozyskiwania informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

### Cele, uczeń:

- wykazuje umiejętność rozpoznawania własnych zasobów,
- wykorzystuje informacje z różnych źródeł do planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej,
- kształtuje umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania,
- kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności w wyjaśnianiu zjawisk i trendów na współczesnym rynku pracy,
- przygotowany jest do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- posiada umiejętności podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych uwzględniając wartość pracy i etyki zawodowej, własne aspiracje i ograniczenia
- potrafi porównać własne zasoby i preferencje z potrzebami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- umie zaprezentować siebie od najlepszej strony;
- posiada zasób wiedzy o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy,
- analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów i ograniczeń,
- kształtuje umiejętność zdobywania informacji o uzyskiwaniu kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy,
- potrafi wskazać osoby i instytucje, które mogą go wesprzeć w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej.

## 3. Warunki oraz sposoby realizacji programu.

Cele programu będą realizowane podczas zajęć lekcyjnych dla uczniów klasy VII i VIII w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez jeden semestr. Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

- podczas wynikających z ramowych planów nauczania grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego;
- podczas:
  - a. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - b. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami; prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli);

- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. minitargi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze),  
lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, festiwal zawodów, udział w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy). Dzięki tym wizytom uczniowie mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami zawodów/specjalności, a dzięki temu stają się otwarci i zorientowani na rynek pracy oraz pracodawców oraz mogą odnieść wymagania danego zawodu do swoich potrzeb i możliwości.

Program „Przyszłość należy do mnie” będzie wspierany przez realizację programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rok szkolny 2022/2023.

#### 4. Treści programowe i cele szczegółowe.

##### Klasa VII

Tematyka zajęć	Treści programowe	Cele:	Liczba godzin
<b>Poznanie własnych zasobów</b>			
Czy stan zdrowia wpływa na wybór zawodu?	1.1 Określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia ograniczenia zdrowotne dotyczące różnych zawodów,</li> <li>– wskazuje przykłady zawodów, w których pracują osoby z różnymi dysfunkcjami.</li> </ul>	1
Moje mocne i słabe strony.	1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje sposoby ułatwiające zaakceptowanie siebie,</li> <li>– wskazuje swoje mocne i słabe strony,</li> <li>– potrafi zarządzać swoim czasem,</li> <li>– ma poczucie własnej wartości i posiada umiejętność akceptacji siebie.</li> </ul>	1
Zdolności i umiejętności, które wpłyną na moją przyszłość.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcie zdolności i umiejętności;</li> <li>– wymienia własne uzdolnienia,</li> <li>– wylicza swoje umiejętności przydatne w pracy zawodowej.</li> </ul>	1
Czym się interesujesz?		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia swoje zainteresowania w procesie wykonywania zróżnicowanych czynności,</li> <li>– wymienia sposoby rozwijania swoich zainteresowań,</li> <li>– wylicza możliwości rozwijania zainteresowań,</li> <li>– potrafi podać przykłady wykorzystania swoich umiejętności w przyszłości w celach zarobkowych.</li> </ul>	1
Osobowość zawodowa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje cechy poszczególnych temperamentów,</li> <li>– potrafi opisać własną osobowość, typ swojego temperamentu,</li> <li>– wymienia wymagania odnośnie cech temperamentu dla poszczególnych grup zawodowych.</li> </ul>	1
Co gwarantuje mi szkoła? Kwalifikacje i kompetencje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcie kwalifikacji i kompetencji,</li> <li>– dzieli kompetencje na miękkie twarde, podaje przykłady,</li> <li>– wymienia swoje kompetencje,</li> <li>– przyporządkowuje wybrane kompetencje do przykładowych zawodów,</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostrzega, że szkoła pozwala mu na uzyskanie wybranych kwalifikacji zawodowych.</li> </ul>	
Moje portfolio.	1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, oceny innych osób oraz innych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje cel przygotowywania własnego portfolio,</li> <li>– potrafi wykonać portfolio różnymi metodami,</li> <li>– wykorzystuje TIK w tworzeniu e-portfolio,</li> <li>– wykorzystuje swoje portfolio w procesie planowania własnej kariery.</li> </ul>	1
Jakie wartości są dla mnie ważne.	1.7. określa własną hierarchię wartości i potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>– układa własną hierarchię wartości,</li> <li>– wymienia różne wartości i wskazuje ich sens,</li> <li>– dokonuje wyborów, kierując się swoimi wartościami,</li> <li>– dostrzega zależność między własnymi wartościami a satysfakcją z życia prywatnego i zawodowego.</li> </ul>	1
<b>Świat zawodów i rynek pracy</b>			
Poznajemy grupy zawodowe.	2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa grupy zawodowe,</li> <li>– wyszukuje kwalifikacje do danego zawodu,</li> <li>– wymienia źródła, w których znajdują się informacje o grupach zawodowych.</li> </ul>	1
Świat zawodów.	charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje swoje skłonności zawodowe na podstawie swoich zainteresowań,</li> <li>– wylicza różne zawody w aspekcie pięciu podstawowych relacji psychologicznych – grup zawodów.</li> </ul>	1
Zawody z obszaru kultury i nauki.	2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zawody z obszaru kultury i nauki (np.: film i teatr, taniec i muzyka, media, sztuki plastyczne, nauki ścisłe, nauki społeczne, edukacja),</li> <li>– charakteryzuje na podstawie różnych źródeł warunki i środowisko pracy,</li> <li>– omawia ścieżkę kształcenia w danym zawodzie,</li> <li>– podaje przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajduje informacje na temat zapotrzebowania na rynku pracy na wybrany zawód,</li> <li>– podaje przykłady zawodów z tego obszaru w najbliższym regionie.</li> </ul>	
Zawody z obszaru prawa i ochrony.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zawody z obszaru kultury i nauki (np. prawo, administracja, ochrona zdrowia, służby mundurowe, służby ochrony),</li> <li>– charakteryzuje na podstawie różnych źródeł warunki i środowisko pracy,</li> <li>– omawia ścieżkę kształcenia w danym zawodzie,</li> <li>– podaje przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,</li> <li>– znajduje informacje na temat zapotrzebowania na rynku pracy na wybrany zawód,</li> <li>– podaje przykłady zawodów z tego obszaru w najbliższym regionie.</li> </ul>	1
Zawody z obszaru handlu i zarządzenia.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zawody z obszaru kultury i nauki (np. : marketing, handel, finanse, biuro, zarządzanie),</li> <li>– charakteryzuje na podstawie różnych źródeł warunki i środowisko pracy,</li> <li>– omawia ścieżkę kształcenia w danym zawodzie,</li> <li>– podaje przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,</li> <li>– znajduje informacje na temat zapotrzebowania na rynku pracy na wybrany zawód,</li> <li>– podaje przykłady zawodów z tego obszaru w najbliższym regionie.</li> </ul>	1
Zawody z obszaru przemysłu i turystyki.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zawody z obszaru kultury i nauki (np.: budownictwo, przemysł, turystyka, hotelarstwo, żywienie, transport),</li> <li>– charakteryzuje na podstawie różnych źródeł warunki i środowisko pracy,</li> <li>– omawia ścieżkę kształcenia w danym zawodzie,</li> <li>– podaje przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,</li> <li>– znajduje informacje na temat zapotrzebowania na rynku pracy na wybrany zawód, podaje przykłady zawodów z tego obszaru w najbliższym regionie.</li> </ul>	1

Rynek pracy.	2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy,</li> <li>– wyszukuje informacje o rynku pracy w różnych źródłach,</li> <li>– analizuje zjawiska i trendy lokalnego rynku pracy z pomocą doradcy.</li> </ul>	1
Jak scharakteryzować współczesny rynek pracy?		<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje trendy na rynku pracy w kraju i zagranicą,</li> <li>– rozróżnia pojęcie zawodów nadwyżkowych i deficytowych,</li> <li>– wyszukuje informacje na ich temat,</li> <li>– wymienia główne problemy współczesnego rynku pracy.</li> </ul>	1
Praca w życiu człowieka.	2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia wartość pracy w życiu człowieka,</li> <li>– ilustruje przykładami znaczenie pracy w satysfakcjonującym życiu człowieka,</li> <li>– wyjaśnia znaczenie pracy w nawiązaniu do piramidy potrzeb Masłowa,</li> <li>– docenia każdy rodzaj pracy.</li> </ul>	1
Kariera zawodowa a wolontariat.	2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczenia pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcie wolontariatu,</li> <li>– docenia znaczenie zdobywanych doświadczeń w ramach wolontariatu,</li> <li>– podaje przykłady działań, jakich może podjąć się w formie wolontariatu, jako uczeń,</li> <li>– uzasadnia na przykładach znaczenie wolontariatu w zdobywaniu doświadczenia zawodowego.</li> </ul>	1
Sztuka autoprezentacji a sukces zawodowy.	2.7 dokonuje autoprezentacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kreuje własny wizerunek, jako przyszłego pracownika,</li> <li>– definiuje pojęcia: autoprezentacja, prezentacja werbalna i niewerbalna, pierwsze wrażenie,</li> <li>– ciekawie prezentuje swoje mocne strony,</li> <li>– stosuje zasady poprawnej autoprezentacji,</li> <li>– ma świadomość znaczenia pierwszego wrażenia, jakie wywieramy na nowo poznanych osobach.</li> </ul>	1
<b>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</b>			
System szkolnictwa w Polsce.	3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia pojęcia edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej,</li> <li>– wymienia możliwości kształcenia po szkole podstawowej,</li> <li>– przedstawia najważniejsze informacje o typach szkół ponadpodstawowych,</li> <li>– wskazuje podobieństwa i różnice pomiędzy szkołami ponadpodstawowymi,</li> </ul>	1



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, jakie możliwości przebiegu ścieżek kształcenia stwarza obecny system edukacji,</li> <li>– wymienia korzyści z ukończenia przez ucznia danego typu szkoły.</li> </ul>	
Możliwości nauki w Polsce i zagranicą.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady szkół ponadpodstawowych w UE i świecie,</li> <li>– potrafi znaleźć informację o wymaganiach i możliwościach kontynuowania nauki poza granicami kraju,</li> <li>– wymienia korzyści z ukończenia przez ucznia danego typu szkoły.</li> </ul>	1
<b>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych</b>			
Wybieram szkołę, zawód.	4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje mechanizm procesu decyzyjnego,</li> <li>– charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w kraju i zagranicą,</li> <li>– analizuje różne możliwości własnej drogi edukacyjno-zawodowej,</li> <li>– wymienia instytucje wspierające w działaniach związanych z doradztwem zawodowym,</li> <li>– tworzy własny plan ścieżki edukacyjno-zawodowej.</li> </ul>	1
Kim jest doradca zawodowy w mojej szkole?	4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje osobę szkolnego doradcy zawodowego, jako osobę udzielającą wsparcia w decyzjach dotyczących wyboru szkoły i ścieżki kształcenia (zawodu),</li> <li>– wskazuje osoby i instytucje, które wspomagają planowanie kariery edukacyjno-zawodowej,</li> <li>– podaje przykłady sytuacji, w których warto zwrócić się o pomoc do doradcy zawodowego,</li> <li>– rozpoznaje i określa własne oczekiwania wobec doradcy,</li> <li>– docenia korzyści z realizacji doradztwa zawodowego w szkole.</li> </ul>	1

## Klasa VIII

Tematyka zajęć.	Treści programowe	Cele:	Liczba godzin
<b>Poznanie własnych zasobów</b>			
Zdrowie a wybór właściwego zawodu?	1.1 Określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje ograniczenia zdrowotne dotyczące różnych zawodów,</li> <li>– wskazuje przykłady zawodów, w których pracują osoby z różnymi dysfunkcjami w najbliższym otoczeniu,</li> <li>– dostrzega wpływ własnego zdrowia na możliwości wyboru zawodu.</li> </ul>	1
Predyspozycje zawodowe.	1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia swoje predyspozycje zawodowe,</li> <li>– wskazuje, które cechy są korzystne do wykonywania wybranych zawodów</li> <li>– porównuje swoje zasoby z wynikami przeprowadzonych testów predyspozycji zawodowych.</li> </ul>	1
Kwalifikacje i kompetencje gwarantowane przez szkołę.	predyspozycje zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje pojęcie kwalifikacji i kompetencji,</li> <li>– podaje przykłady kompetencji miękkich i twardych uzyskanych w szkole na poszczególnych przedmiotach,</li> <li>– potrafi wymienić swoje kompetencje,</li> <li>– przyporządkowuje wybrane kompetencje do planowanych dla siebie zawodów,</li> </ul>	1
Mam wiedzę o sobie, potrafię ją wykorzystać.	1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, oceny innych osób oraz innych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, do czego służy portfolio,</li> <li>– wykonuje i modyfikuje własne portfolio różnymi metodami,</li> <li>– wykorzystuje TIK w tworzeniu i modyfikowaniu własnego e- portfolio,</li> <li>– dobiera informacje o sobie z różnych źródeł do budowy własnego portfolio,</li> <li>– opisuje dokumenty zawarte we własnym portfolio pod kątem wykorzystania nabytych umiejętności w przyszły życiu zawodowym.</li> </ul>	1
Decyzje zawodowe a własne ograniczenia.	1.4 rozpoznaje własne ograniczenia, jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje własne ograniczenia z wyszczególnieniem tych, które mają wpływ na decyzje zawodowe,</li> <li>– potrafi uzasadnić, że ograniczenia można niwelować poprzez pracę własną,</li> <li>– planuje sposoby rozwijania swoich mocnych stron,</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje sposoby radzenia sobie z własnymi ograniczeniami.</li> </ul>	
Ograniczenia czy możliwości?	1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostrzega, że niepełnosprawność nie jest ograniczeniem we wszystkich zawodach,</li> <li>– wyjaśnia pojęcie przeciwwskazań zdrowotnych,</li> <li>– podaje przykłady osób i instytucji, które oceniają stan zdrowia kandydata do wykonywania wybranego zawodu,</li> <li>– potrafi wymienić typy szkół ponadpodstawowych, do których wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych,</li> <li>– bierze pod uwagę wybierając szkołę własne możliwości i ograniczenia.</li> </ul>	1
Rozpoznaję swoje aspiracje.	1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcie aspiracja,</li> <li>– wymienia i charakteryzuje etapy kształtowania się aspiracji,</li> <li>– potrafi wymienić aspiracje, które będą miały wpływ na przyszłość zawodową,</li> <li>– uwzględnia swoje aspiracje w planowaniu przyszłości,</li> <li>– wylicza czynniki odpowiedzialne za kształtowanie się i poziom aspiracji.</li> </ul>	1
Co jest dla mnie najważniejsze?	1.7. określa własną hierarchię wartości i potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi ułożyć własną hierarchię wartości,</li> <li>– analizuje różne wartości i wskazuje najistotniejsze dla siebie,</li> <li>– planuje wybór zawodów zgodnie z własnymi wartościami i potrzebami,</li> <li>– dowodzi, że postępowanie zgodne z własnymi wartościami jest ważne w życiu i pracy zawodowej.</li> </ul>	1
<b>Świat zawodów i rynek pracy</b>			
Młodociany pracownik na rynku pracy.	2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcie pracownik młodociany,</li> <li>– określa jego prawa i obowiązki,</li> <li>– wyszukuje informacje o możliwościach zatrudnienia w charakterze młodocianego pracownika w kraju i zagranicą.</li> </ul>	1
Jak scharakteryzować współczesny rynek pracy?	współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje trendy na rynku pracy w kraju i zagranicą na podstawie różnych źródeł,</li> <li>– podaje przykłady zawodów nadwyżkowych i deficytowych,</li> <li>– podaje przykłady znaczenia rozwoju i mobilności zawodowej we współczesnej gospodarce,</li> <li>– analizuje problemy współczesnego rynku pracy z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego.</li> </ul>	1

Nowe zawody na rynku pracy.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady nowych zawodów, pojawiających się na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego,</li> <li>– charakteryzuje wybrany zawód, wykorzystując informacje w ogłoszeniach o pracę,</li> <li>– dostrzega szansę kreowania nowych zawodów w zmieniającej się gospodarce własnego regionu,</li> <li>– docenia umiejętności językowe na rynku pracy.</li> </ul>	1
Oczekiwania pracodawców wobec pracowników	2.2. Porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców 2.7. dokonuje autoprezentacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcia: pracodawca, pracownik,</li> <li>– potrafi wymienić wzajemne oczekiwania pracodawców i pracowników,</li> <li>– analizuje oferty pracy pod kątem oczekiwań w stosunku do kandydata,</li> <li>– potrafi dokonać symulacji rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającej oczekiwania pracodawców.</li> </ul>	1
Znaczenie pracy w życiu człowieka.	2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje życiorysy osób, które osiągnęły sukces w życiu zawodowym,</li> <li>– potrafi docenić każdy rodzaj pracy,</li> <li>– dostrzega wartość zmian w życiu zawodowym w kontekście kształtowania swoich kompetencji,</li> <li>– wymienia korzyści płynące z mobilności zawodowej w regionie, UE i świecie,</li> <li>– analizuje piramidę potrzeb Masłowa w porównaniu do zdefiniowanych własnych potrzeb i oczekiwań.</li> </ul>	1
Jak zdobyć doświadczenie zawodowe?	2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczenia pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje pracy w ramach wolontariatu w kontekście zdobywania doświadczeń zawodowych,</li> <li>– potrafi podać przykłady konkretnych działań w ramach wolontariatu, które mogą korzystnie wpływać na dalszą karierę zawodową,</li> <li>– analizuje własne doświadczenia pracy i dostrzega ich znaczenie,</li> <li>– wylicza przykłady zdobywania doświadczenia zawodowego przez nieletnich.</li> </ul>	1
Etyka zawodowa – co o niej muszą wiedzieć.	2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia główne zasady etyczne,</li> <li>– wyjścia co to jest etyka zawodowa i normy etyki zawodowej,</li> <li>– potrafi dyskutować na temat współistnienia zasad etycznych i idei wolnego rynku,</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje przykłady Kodeksów Etyki Zawodowej wybranych zawodów zaufania społecznego (np. pielęgniarki, lekarzy, sędziów),</li> <li>– wykazuje postawę szacunku do pracownika reprezentującego różne zawody,</li> <li>– rozróżnia zachowania etyczne i nie etyczne w życiu zawodowym.</li> </ul>	
<b>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</b>			
Czy odnajdę się w szkole zawodowej?	3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje preferowane szkoły i kierunki kształcenia, do których chce kandydować,</li> <li>– wymienia korzyści z kształcenia w szkole branżowej i rzemieślniczej w kontekście własnych zasobów i planów zawodowych,</li> <li>– określa własne oczekiwania i preferencje wobec wybieranych szkół.</li> </ul>	1
Moje miejsce wśród ofert szkół ponadpodstawowych.	dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje oferty szkół ponadpodstawowych,</li> <li>– potrafi wyjaśnić, dlaczego wybiera dany typ szkoły z uwzględnieniem możliwości dalszego kształcenia,</li> <li>– znajduje informacje o kształceniu w danym zawodzie w ofercie szkół w kraju i zagranicą.</li> </ul>	1
Na czym polega rekrutacja do szkół ponadpodstawowych.	3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia i analizuje kryteria rekrutacji do szkół,</li> <li>– wylicza dokumenty, które należy składać do odpowiednich typów szkół,</li> <li>– rozróżnia metody rekrutacji, w tym rekrutacji elektronicznej i potrafi z nich korzystać.</li> </ul>	1
Jak wybrać szkołę?	własnych zasobów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi dokonać analizy własnych zasobów w kontekście dokonywania wyboru szkoły ponadpodstawowej,</li> <li>– określa własne oczekiwania i preferencje wobec wybieranych szkół,</li> <li>– określa możliwości kontynuacji nauki w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej,</li> <li>– pozyskuje informacje o wybranych szkołach z różnych źródeł, w tym od absolwentów,</li> <li>– wymienia możliwe korzyści wynikające z kontynuowania nauki w różnych typach szkół ponadpodstawowych w kraju i zagranicą.</li> </ul>	1
Perspektywy uczenia się przez całe życie.	3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wyjaśnić pojęcie uczenia się przez całe życie,</li> <li>– dostrzega, jakie znaczenie w życiu człowieka ma edukacja,</li> </ul>	1

		– wskazuje związki uczenia się ze współczesnym rynkiem pracy.	
<b>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych</b>			
Moje zamierzenia edukacyjno-zawodowe.	4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa swój cel zawodowy,</li> <li>– planuje działania umożliwiające systematyczną realizację zaplanowanych celów,</li> <li>– analizuje różne możliwości własnej drogi edukacyjno-zawodowej uwzględniając własne zasoby i system szkolnictwa w kraju i zagranicą,</li> <li>– podaje korzyści z ukończenia danego typu szkoły,</li> <li>– wymienia czynniki indywidualne i społeczne warunkujące podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.</li> </ul>	1
Doradztwo zawodowe w życiu człowieka. Kto może mi pomóc w wyborze szkoły i zawodu?	4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia osoby i instytucje, które służą wsparciem w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej,</li> <li>– zwraca się w razie potrzeby o pomoc do doradcy zawodowego w szkole lub instytucji świadczącej usługi doradcze,</li> <li>– określa poziom osobistego przekonania o słuszności dokonanego wyboru edukacyjno-zawodowego.</li> </ul>	1
Kim chcę zostać w przyszłości?	4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradcym	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa osobiste cele zawodowe,</li> <li>– wyciąga wnioski przyczynowo - skutkowe dotyczące wyborów różnych opcji edukacyjno-zawodowych,</li> <li>– wymienia czynniki sprzyjające realizacji planów i celów zawodowych,</li> <li>– planuje kierunek dalszego rozwoju, tak, aby był on atrakcyjny na rynku pracy,</li> <li>– dokonuje wyboru swojej ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej,</li> <li>– wypełnia i składa dokumenty umożliwiające mu dalszą edukację,</li> <li>– ma świadomość wpływu dokonanych wyborów na własną przyszłość i rozwój kariery zawodowej.</li> </ul>	1

## **5. Przewidywane efekty realizacji programu**

### **Uczniowie:**

#### **Efekty w zakresie wiedzy:**

1. Znąją swoje możliwości psychofizyczne i predyspozycje zawodowe.
2. Posiadają możliwie najpełniejszą znajomość siebie, swoich upodobań, mocnych i słabych stron oraz predyspozycji do wykonywania zawodów.
3. Rozumieją zależności pomiędzy zainteresowaniem a wyborem zawodu.
4. Znąją czynniki i pojęcia niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji o wyborze zawodu: wiedza o zawodach, kwalifikacjach zawodowych, stanowiskach pracy rynku pracy.
5. Wymieniają umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
6. Potrafią zidentyfikować elementy przydatne we własnym życiu zawodowym pozyskane na różnych przedmiotach w szkole.

#### **Efekty w zakresie umiejętności:**

1. Umieją rozwijać swoje zainteresowania.
2. Wykorzystują wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, aby trafnie określić swoje predyspozycje, zdolności, umiejętności.
3. Samodzielnie lub z pomocą doradcy planują dalszą ścieżkę rozwoju edukacyjno – zawodowego.
4. Potrafią wyszukiwać, gromadzić, selekcjonować informacje o zawodach i kwalifikacjach zawodowych.
5. Sprawnie analizują źródła informacji edukacyjno–zawodowej wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT).
6. Potrafią wykorzystać umiejętności przedmiotowe w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

#### **Efekty w zakresie kompetencji społecznych**

1. Potrafią pracować w grupie.
2. Przyjmują twórczą i refleksyjną postawę wobec przekonań, sposobu postępowania innych ludzi.
3. Potrafią przewidzieć skutki swoich działań.
4. Zachowują się asertywnie.
5. Dostosowują się do zmian.
6. Komunikują się z grupami społecznymi różnymi metodami.

## **6. Ewaluacja programu**

Ewaluacji tej dokonuje nauczyciel doradztwa zawodowego w szkole i dyrektor.

Ewaluacji będą regularnie poddawane efekty pracy doradczej w celu upewnienia się, że poruszane tematy wychodzą naprzeciw potrzebom uczniów. Będą to badania o charakterze pilotującym, pozwalające stwierdzić w czasie realizacji, które aspekty programu w przeszłości warto

zmienić. Ewaluacja bieżąca i autoewaluacja pozwalają na analizowanie potrzeb uczniów, a w razie konieczności, program będzie modyfikowany.

W czasie ewaluacji prowadzony będzie: automonitoring. W tym celu wykorzystane zostaną arkusze obserwacji zajęć, własne notatki, informacje pozyskane od uczniów, rodziców, partnerów zewnętrznych.

Przykład ankiety dla ucznia:

*Ankieta ewaluacyjna dla ucznia*

1. Czy chętnie uczestniczyłeś na zajęciach z doradztwa zawodowego (podkreśl właściwą odpowiedź)?

Tak	Nie	Nie mam zdania
-----	-----	----------------

2. Która forma pracy podobała się Ci najbardziej?

.....  
.....

3. Co sprawiło Ci najwięcej trudności?

.....  
.....

4. Oceń w skali 1 - 6 swoje zaangażowanie w realizację zadań na zajęciach.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
----------	----------	----------	----------	----------	----------

5. Twoje uwagi.

.....  
.....

Dziękuję!



## 7. Bibliografia i netografia

- Bańka A., (2016). Zawodoznawstwo, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy. Psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym. Wyd. Stowarzyszenie Psychologia i Architektura, Poznań
- Górczyński M. et al., (2017). Informator o zawodach szkolnictwa zawodowego, ORE, Warszawa
- Bajcar B., Borkowska A., Czerw A., Gąsiorowska A., C. S. Nosal, *Psychologia preferencji i zainteresowań zawodowych. Przegląd teorii i metod*, „Zeszyty Informacyjno-Metodyczne Doradcy Zawodowego” 2006, nr 34. Dostępny w internecie: <[http://www.praca.gov.pl/eurodoradztwo/index.php?option=com\\_content&view=article&id=13:zeszyty-informacyjno-metodyczne-doradcy-zawodowego&catid=2:publikacje&Itemid=3](http://www.praca.gov.pl/eurodoradztwo/index.php?option=com_content&view=article&id=13:zeszyty-informacyjno-metodyczne-doradcy-zawodowego&catid=2:publikacje&Itemid=3)>.
- Bielecki J., Dziedzic A., Łuczak M., *Metody i narzędzia stosowane w Polsce przez doradców zawodowych w sektorze edukacji*, Materiały proseminaryjne, Warszawa 2010. <<http://www.euroguidance.pl/index.php?id=ksiazki>>.
- Dziurkowska A. i inn. 2017, Przykładowy program doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII szkoły podstawowej z proponowanymi scenariuszami, ORE, Warszawa. <http://doradztwo.ore.edu.pl/>
- Fiała U.M., Nowe trendy w orientacji i doradztwie zawodowym w gimnazjum. Wyd. eMPI<sup>2</sup>, 2009.
- Polska Rama Kwalifikacji. Poradnik użytkownika (IBE, 2016)
- Rogacz-Paszkowska, Anna. Warsztat pracy europejskiego doradcy kariery zawodowej. Warszawa: KOWEŻiU, 2002
- Rogacz-Paszkowska, Anna. Doradztwo zawodowe w systemach szkolnych krajów Unii Europejskiej. Warszawa: KOWEŻiU, 2001
- Szkolny doradca zawodowy. Warszawa: KOWEŻiU, 2003.
- Wojtasik B., *Podstawy poradnictwa kariery. Poradnik dla nauczycieli*, Warszawa 2011. Dostępny w internecie: <<http://www.euroguidance.pl/index.php?id=ksiazki>>.
- Doradztwo edukacyjno - zawodowe <http://www.ore.edu.pl>;  
<http://doradztwo.ore.edu.pl/zasoby-pracy-uczniami-klas-7-8-szkoly-podstawowej-oraz-gimnazjum/>.
- Informacje o uczelniach, kierunki studiów <http://www.uczelnie.info.pl>
- Informacje o zawodach, filmy zawodoznawcze <http://www.ohpdlaszkoly.pl>
- Informacje o zawodach, rankingi szkół <http://www.perspektywy.pl>
- Krajowe Ramy Kwalifikacji <http://www.kwalifikacje.edu.pl/pl/>
- Informacje o prognozowanym zapotrzebowaniu na poszczególne zawody <http://barometrzwodow.pl/>
- Strona ORE dotycząca doradztwa zawodowego, <http://doradztwo.ore.edu.pl>
- Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, <http://www.cwrkdiz-konin.pl/>