

## Procedura oceny pracy nauczyciela

### W Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Ostrołęce

#### Krok 1. Wszczęcie procedury

<b>Ocena pracy dokonywana z inicjatywy dyrektora</b>		<b>Ocena pracy dokonywana na wniosek innego podmiotu</b>
<b>Kiedy trzeba ustalić ocenę pracy?</b>	<b>Kiedy można ustalić ocenę pracy?</b>	
<p>Dyrektor musi z własnej inicjatywy ustalić ocenę pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w drugim roku przygotowania do zawodu nauczyciela,</li><li>• w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela,</li><li>• w ostatnim roku dodatkowego przygotowania do zawodu,</li><li>• w przypadku ustania stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela (za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu),</li><li>• w przypadku ustania stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego (za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego),</li><li>• w przypadku udzielenia nauczycielowi urlopu bezpłatnego na mocy art. 17 ust. 2 lub 2a Karty Nauczyciela, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy zgodnie z ustawą o związkach zawodowych (za okres dotychczasowej pracy w tej</li></ul>	<p>Dyrektor może z własnej inicjatywy ustalić ocenę pracy nauczyciela w pozostałych przypadkach. Nie należy ustalać oceny pracy przed upływem roku od ustalenia poprzedniej.</p>	<p>Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela na wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nauczyciela,</li><li>• organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - kuratora oświaty,</li><li>• organu prowadzącego szkołę,</li><li>• rady szkoły,</li><li>• rady rodziców.</li></ul> <p>Wniosek ten jest wiążący, ale nie należy ustalać oceny pracy przed upływem roku od ustalenia poprzedniej.</p>

<p>szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego).</p> <p>Nauczyciel odbywa <b>dodatkowe przygotowanie do zawodu</b> w wymiarze 1 roku i 9 miesięcy, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskał negatywną opinię na temat obserwowanych zajęć i nie złożył wniosku o ponowną obserwację,</li> <li>• uzyskał dwukrotnie negatywną opinię na temat obserwowanych zajęć,</li> <li>• uzyskał negatywną ocenę pracy w ostatnim roku przygotowania do zawodu,</li> <li>• nie zdał egzaminu na stopień mianowanego.</li> </ul> <p>W takich przypadkach ocena pracy może być ustalona przed upływem roku od poprzedniej.</p>		
--	--	--

Jeśli to nauczyciel składa wniosek o ustalenie oceny pracy, wówczas musi w nim wskazać **jedno dodatkowe kryterium oceny pracy**, które ma być brane pod uwagę w ocenie. Kryteria te zostały wskazane w § 2 ust. 4 rozporządzenia MEiN z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli. W takiej sytuacji dyrektor wskazuje **drugie dodatkowe kryterium oceny pracy** w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ustalenie oceny.

## **Krok 2. Pisemna informacja o dokonywaniu oceny pracy nauczyciela**

O wszczęciu procedury oceny pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- organu prowadzącego szkołę,
- rady szkoły,
- rady rodziców

należy niezwłocznie **zawiadomić nauczyciela na piśmie**. W zawiadomieniu dyrektor powinien wybrać i wskazać **jedno z dodatkowych kryteriów oceny pracy** wymienionych w § 2 ust. 4 rozporządzenia MEiN z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli. Z kolei nauczyciel w takim przypadku wskazuje **drugie dodatkowe kryterium oceny pracy** w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

## **Krok 3. Ustalenie terminu na dokonanie oceny pracy**

Oceny pracy dokonujemy w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące od dnia złożenia wniosku**, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy dyrektora - w okresie nie

dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż **po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej** (art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela). Roczny okres karencji nie obowiązuje jednak w przypadku obowiązkowej oceny pracy dokonywanej z urzędu przez dyrektora (zob. w tabeli).

Procedura oceny pracy rozpoczyna się w dniu:

- złożenia wniosku przez jeden z podmiotów, o których mowa w kroku 1
- poinformowania nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy z inicjatywy dyrektora.

Do okresu na dokonanie oceny pracy **nie wlicza się:**

- okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni,
- okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2b Karty Nauczyciela).

3-miesięczny termin na ustalenie oceny pracy jest skrócony do 21 dni (licząc od ustania stosunku pracy/zaprzestania pracy) w przypadku:

- ustania stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela,
- w przypadku ustania stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego,
- w przypadku udzielenia nauczycielowi urlopu bezpłatnego na mocy art. 17 ust. 2 lub 2a Karty Nauczyciela, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy zgodnie z ustawą o związkach zawodowych.

Termin ten nie może być wówczas wydłużony przez nieobecności nauczyciela.

#### **Krok 4. Wystąpienie o niezbędne opinie**

<b>OBOWIĄZKOWA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI</b>			
<b>PODMIOT</b>	<b>FORMA WSPÓŁPRACY</b>	<b>UWAGI</b>	<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
<b>Rada rodziców</b>	Opinia	Nie dotyczy szkół, w których nie tworzy się rady rodziców. Rada przedstawia pisemną opinię wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie	art. 6a ust. 5 pkt 1 i art. 6a ust. 5a Karty Nauczyciela § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy

		pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	
<b>Mentor</b>	Opinia	Dotyczy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela. Mentor przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	art. 6a ust. 5 pkt 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
<b>Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opiekun naukowo-dydaktyczny</b>	Opinia	Na wniosek nauczyciela. Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
<b>Inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze i sprawujący w tej szkole nadzór pedagogiczny, a w przypadku innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 - nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.</b>	Porozumienie	Gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem.	art. 6a ust. 5b Karty Nauczyciela
<b>Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w</b>	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela	art. 6a ust. 5c Karty Nauczyciela

<b>przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli – kurator oświaty</b>		zajmującego inne niż stanowisko dyrektora stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny, w sytuacji gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem,	
<b>Dyrektor szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć</b>	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela	art. 6a ust. 5d Karty Nauczyciela
<b>Właściwa władza kościelna</b>	Ocena merytoryczna nauczyciela religii.	Dyrektor musi ją uwzględnić.	§ 8 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
<b>FAKULTATYWNA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI</b>			
<b>Samorząd uczniowski</b>	Opinia	Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 3 Karty Nauczyciela § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy
<b>Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opiekun naukowo-dydaktyczny</b>	Opinia	Możliwość zasięgnięcia opinii z własnej inicjatywy (na wniosek nauczyciela opinia taka jest obowiązkowa). Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, § 4 ust. 5 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy

## Krok 5. Ocenienie pracy nauczyciela

### \*Zakres oceny\*

Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. **Kryteria oceny pracy** są sprecyzowane w rozporządzeniu MEiN w sprawie oceny pracy. Podzielono je na obowiązkowe i dodatkowe. Ocena pracy nauczyciela jest dokonywana w oparciu o:

- wszystkie kryteria obowiązkowe (§ 2 ust. 2 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy),
- po jednym kryterium dodatkowym wskazanym przez nauczyciela i dyrektora (§ 2 ust. 4 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

Należy dokonać oceny poszczególnych kryteriów w punktach:

- **0-30** - w przypadku kryterium oceny poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- **0-5** – w przypadku pozostałych kryteriów.

Punkty należy następnie zsumować i ustalić ocenę na podstawie tabeli.

1.ocena wyróżniająca	minimum 90% punktów
2.ocena bardzo dobra	od 75% do 89,99% punktów
3.ocena dobra	od 55% do 74,99% punktów
4.ocena negatywna	mniej niż 55% punktów

**\*Narzędzia wykorzystywane przy ocenie pracy nauczycieli\***

W ocenie pracy nauczyciela będą pomocne:

- analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
- obserwacje prowadzonych zajęć,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego,
- dokumentacja dotycząca podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia),
- arkusz samooceny.

**Krok 6: Zawiadomienie nauczyciela o możliwości zapoznania się z projektem oceny**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń (art. 6a ust. 8 Karty Nauczyciela). Ustalamy, czy przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy wnosi on o zapewnienie obecności przedstawiciela wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej. Jeśli tak – o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny pracy należy zawiadomić wskazaną zakładową organizację związkową.

Nauczyciel nie musi być członkiem związku zawodowego, by móc wnosić o obecność jego przedstawiciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy.

**Krok 7: Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny**

W czasie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy nie ma obowiązku przedstawienia mu na piśmie tego projektu, aczkolwiek jest to dopuszczalne. Nauczycielowi należy przekazać informację o planowanej ocenie oraz wskazać jej uzasadnienie. Nauczyciel ma prawo już w czasie zapoznawania go z projektem oceny pracy wnosić ustnie swoje zastrzeżenia i uwagi (§ 5 ust. 2 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

**Krok 8. Zgłoszenie uwag i zastrzeżeń do projektu**

Nauczyciel ma prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny (§ 5 ust. 3 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy). Nie można przejść do kolejnego kroku przed:

- przedstawieniem takich zastrzeżeń lub
- bezskutecznym upływem tego terminu.

### **Krok 9. Dokonanie oceny pracy nauczyciela**

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca;
- ocena bardzo dobra;
- ocena dobra;
- ocena negatywna  
(art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela).

**Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela sporządzając kartę oceny pracy. Karta ta zawiera:**

- imię (imiona) i nazwisko nauczyciela,
- datę i miejsce urodzenia,
- miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- staż pracy pedagogicznej,
- stopień awansu zawodowego,
- wykształcenie,
- datę dokonania ostatniej oceny pracy,
- stwierdzenie uogólniające,
- uzasadnienie oceny pracy,
- datę dokonania oceny pracy,
- podpis osoby dokonującej oceny pracy,
- pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

### **Krok 10: Przekazanie karty oceny pracy nauczycielowi i włączenie jej do jego akt osobowych**

Doręczamy nauczycielowi kartę oceny pracy a jej kopię włączamy się do jego akt osobowych.

### **Krok 11: Wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy**

Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy (art. 6a ust. 9 pkt 1 Karty Nauczyciela).

Nauczyciel wnosi odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty.

### **Krok 12: Przekazanie odwołania przez dyrektora**

Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do właściwego organu sprawującego, o którym mowa w kroku 11, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania (§ 7 ust. 1 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

### **Krok 13: Powołanie zespołu oceniającego**

Właściwy organ powołuje zespół oceniający w składzie:

1. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
2. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
3. przedstawiciel rady rodziców (nie dotyczy szkół, w których nie tworzy się tego organu),
4. właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
5. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek (art. 6a ust. 9a Karty Nauczyciela).

### **Krok 14: Przekazanie informacji o terminie posiedzenia zespołu oceniającego**

Organ, który powołuje zespół oceniający, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia (§ 7 ust. 3 rozporządzenia MEiN w sprawie oceny pracy).

### **Krok 15: Podjęcie rozstrzygnięcia przez zespół**

Organ właściwy do rozpoznania odwołania w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania po jego rozpatrzeniu:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;
  - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela,
- albo
- 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa a w takim przypadku procedurę oceny pracy musimy rozpocząć od nowa.

(art. 6a ust. 10a Karty Nauczyciela).

### **Krok 16. Ocena pracy staje się ostateczna**

Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna (art. 6a ust. 10c Karty Nauczyciela).



- [ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela \(Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.\) – art. 6a.](#)
- [rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli \(Dz.U. z 2022 r. poz. 1822\)](#)

## Obowiązkowe i dodatkowe kryteria oceny pracy

<b>Kryteria obowiązkowe</b>	<b>Kryteria dodatkowe</b>
poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć
dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem
znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy
wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego	wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego
kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	realizowanie innych zajęć i czynności w ramach zadań statutowych, prowadzenie konsultacji w ramach godzin dostępności
współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych	podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy

poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców
współpraca z rodzicami Kryterium to nie dotyczy nauczyciela zatrudnionego w:	realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły
<ul style="list-style-type: none"> <li>• branżowej szkole II stopnia,</li> <li>• szkole policealnej,</li> <li>• szkole dla dorosłych,</li> <li>• placówce kształcenia ustawicznego,</li> <li>• kolegium pracowników służb społecznych,</li> <li>• bibliotece pedagogicznej,</li> <li>• placówce doskonalenia nauczycieli.</li> </ul>	umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów
	umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych
	opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów
	przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły
	współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne
	inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

### Kto wybiera kryteria oceny pracy

Ocena pracy będzie następowała na podstawie:

- wszystkich kryteriów obowiązkowych,
- jednego kryterium dodatkowego wybranego przez ocenianego nauczyciela,
- jednego kryterium dodatkowego wybranego przez dyrektora.

Dyrektor wskazuje dodatkowe kryterium oceny pracy:

- w zawiadomieniu o dokonywaniu oceny pracy dla nauczyciela, albo
- w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku nauczyciela o ustalenie oceny pracy.

Natomiast nauczyciel wskazuje je:

- w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywaniu oceny pracy, albo
- we wniosku o dokonanie oceny pracy.

### Ocena punktowa

Każde z kryteriów będzie oceniane w skali od 0 do 5, przy czym dla kryterium poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przewidziano szerszą skalę – od 0 do 30 punktów. Ocena będzie zależała od wyników punktowania:

1.ocena wyróżniająca	minimum 90%
2.ocena bardzo dobra	od 75% do 89,99%
3.ocena dobra	od 55% do 74,99%
4.ocena negatywna (a w konsekwencji rozwiązanie stosunku pracy)	mniej niż 55%

### 16 nowych kryteriów oceny pracy dyrektora

W przepisach przewidziano nowe kryteria oceny pracy dla dyrektora

1.	organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa
2.	planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę
3.	współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji między tymi organami;
4.	prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły
5.	tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
6.	sprawowanie nadzoru pedagogicznego
7.	wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły;
8.	organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
9.	podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych;
10.	tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach
11.	podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego;
12.	wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym
13.	doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych

<b>14.</b>	współpracę ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły;
<b>15.</b>	prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł
<b>16.</b>	prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy

Dyrektor będzie oceniany nie tylko za pomocą ww. kryteriów. Jeżeli dyrektor prowadzi zajęcia, wówczas zostanie oceniony z wykorzystaniem:

- wszystkich obowiązkowych kryteriów nauczycielskich,
- jednego dodatkowego kryterium nauczycielskiego wybranego przez dyrektora,
- wszystkich kryteriów dyrektorskich.

Natomiast w przypadku dyrektora całkowicie zwolnionego z obowiązku prowadzenia zajęć ocena nastąpi na podstawie:

- wszystkich kryteriów dyrektorskich,
- kryterium znajomości praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizacji oraz kierowania się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;
- kryterium kształtowania u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.

Ocena pracy dyrektora będzie dokonywana częściowo przez organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący i obydwie te organy w porozumieniu (w zależności od danego kryterium).

W przypadku procedury oceny pracy wszczętej przed 1 września 2022 r. stosowane będą dotychczasowe przepisy.

- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r. poz. 1822)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(adres)

**Pani/Pan\***

.....  
**Dyrektor**

.....  
(nazwa szkoły/placówki)

### **Wniosek o dokonanie oceny pracy**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela uprzejmie proszę o dokonanie oceny mojej pracy. Jednocześnie wskazuję dodatkowe kryterium oceny pracy:

.....  
(nauczyciel wskazuje jedno z dodatkowych kryteriów wymienionych w § 2 ust. 4 rozporządzenia MEiN z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli).

### **Uzasadnienie**

\* W uzasadnieniu należy wskazać kiedy była dokonana poprzednia ocena, ponieważ od poprzedniej oceny pracy musi upłynąć co najmniej rok.

.....  
(podpis nauczyciela)

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

**Pani/Pan\***

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

**Zawiadomienie  
o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy**

Na podstawie art. 6a ust 8 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz § 5 ust. 2-3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 26 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r., poz. 1822) informuję, że **w dniu..... o godz. .... zapoznam Panią/Pana\* z projektem oceny Pana/Pani\* pracy.** W czasie zapoznawania z projektem oceny pracy ma Pan/Pani\* prawo wnosić uwagi i zastrzeżenia.

Ponadto informuję, że ma Pan/Pani\* prawo:

1. złożyć pisemny wniosek, by przy zapoznawaniu Pana/Pani z projektem oceny pracy był obecny przedstawiciel wskazanej zakładowej organizacji związkowej;
2. zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia dodatkowo w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania Pani/Pana\* z projektem oceny pracy;

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

Otrzymałem/am:

.....  
(data i podpis nauczyciela)

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

**Pani/Pan\***

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

### **Zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r., poz. 1822) informuję, że **w dniu..... rozpocznę procedurę oceny Pani/Pana\* pracy** z własnej inicjatywy // na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny // kuratora oświaty (dotyczy placówki doskonalenia nauczycieli) //organu prowadzącego szkołę // rady szkoły // rady rodziców\*.

Jednocześnie na podstawie § 2 ust. 5 i § 4 ust. 2 rozporządzenia wskazuję dodatkowe kryterium oceny pracy, które będzie brane pod uwagę w Pani/Pana\* ocenie:

.....  
.....  
(należy wybrać jedno z dodatkowych kryteriów przewidzianych w § 2 ust. 4 rozporządzenia)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

### **POUCZENIE**

Informuję o przysługującym Pani/Panu\* **prawie do złożenia wniosku o:**

- zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego na temat Pani/Pana\* pracy;
- obecność przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej przy zapoznawaniu Pani/Pana z projektem oceny pracy.

Otrzymałem/Otrzymałam\*:

.....  
(data i podpis nauczyciela)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

**Pani/Pan\***

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

### **Informacja o dodatkowym kryterium oceny pracy**

Na podstawie § 4 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r., poz. 1822) wskazuję dodatkowe kryterium oceny pracy, które będzie brane pod uwagę w Pani/Pana\* ocenie:

.....  
.....

(należy wybrać jedno z dodatkowych kryteriów przewidzianych w § 2 ust. 4 rozporządzenia)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora placówki)



.....  
(pieczęć placówki)

## KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela .....
2. Data urodzenia .....
3. Miejsce zatrudnienia .....
4. Zajmowane stanowisko .....
5. Staż pracy pedagogicznej .....
6. Stopień awansu zawodowego (lub informacja o nieposiadaniu tego stopnia) .....
7. Wykształcenie .....
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy .....
9. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy .....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela  
**Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna \***

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać informacje i okoliczności, które wpłynęły na ustalenie określonej oceny pracy)*

Co uzasadniało wystawienie **oceny wyróżniającej // bardzo dobrej // dobrej // negatywnej\***

.....  
(data dokonania oceny pracy)

.....  
(podpis oceniającego)

### Pouczenie

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu \*  
prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego  
nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli  
- prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania ciągu 14 dni zostałem(-łam)  
zapoznany(-na).

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

\*Niepotrzebne skreślić