

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-  
PEDAGOGICZNEJ  
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO  
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W OSTROŁĘCE  
UL. KOSZAROWA 3**

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z: niepełnosprawności; niedostosowania społecznego; zagrożenia niedostosowaniem społecznym; zaburzeń zachowania lub emocji; szczególnych uzdolnień; specyficznych trudności w uczeniu się; deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; choroby przewlekłej; sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; niepowodzeń edukacyjnych; zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć rozwijających umiejętność uczenia się; zajęć dydaktyczno – wyrównawczych; zajęć korekcyjno – kompensacyjnych; zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne; zajęć logopedycznych; zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej; porad i konsultacji; warsztatów.
2. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia w szkole zdalnego nauczania może być udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, WYCHOWAWCY, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

#### 1. Dyrektor szkoły:

- organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
- informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (Załącznik Nr 1);
- wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 2), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 3) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

#### 2. Pedagog i psycholog szkolny:

- prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w:
  - diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom.

### 3. Pedagog specjalny:

- prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; współpracuje z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym WOPFU (załącznik nr 4) i IPET załącznik nr 5),
- monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w:
  - rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły, – diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychiczne ucznia;
- wspiera nauczycieli i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
- udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,
- współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi.

### 4. Wychowawca klasy:

- organizuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

- ustala terminy spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wszyscy nauczyciele uczący w oddziale);
- we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia ;
- wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 7);
- informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim ;
- na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

#### 4. Nauczyciel:

- informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (opracowuje dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia);
- informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

#### 5. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły- na bieżąco przez cały okres kształcenia ucznia w szkole; wstępne rozpoznanie dla klas pierwszych do 30 września danego roku szkolnego (załącznik nr 6 - Karta rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia).
- podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POMOC DLA UCZNIĄ, KTÓRY NIE POSIADA OPINII LUB ORZECZENIA**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy;
2. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem lub ustala termin spotkania zespołu klasowego nauczycieli, na którym informuje nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem; ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
4. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 1);
5. Po wyrażeniu zgody przez rodzica (załącznik nr 2) i dostarczeniu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów, monitorują frekwencję oraz dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej ( załącznik nr 7) – termin do 15 czerwca;
7. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.
8. Przed rozpoczęciem rozmowy z uczniem, w przypadku nagłej interwencji, jego rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji telefonicznie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POMOC DLA UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

1. Po dostarczeniu przez rodzica kopii opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje przekazany Dyrektorowi Szkoły oraz wychowawcy w celu zapoznania;
2. Dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia (w gabinecie pedagoga szkolnego);
3. Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu klasowego nauczycieli, na którym przekazuje najważniejsze informacje zawarte w opinii; ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala dla nich wymiar godzin;

5. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 1);
6. Po wyrażeniu zgody przez rodzica (załącznik nr 2) i wpłynięciu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
7. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w opinii, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik nr 7) – do 15 czerwca;
8. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POMOC DLA UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, sekretarka informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę o wpłynięciu orzeczenia;
3. Wychowawca informuje pedagoga i psychologa szkolnego o orzeczeniu, którzy zapoznają się z jego treścią;
4. Wychowawca niezwłocznie (w formie ustnej) przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu;
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
6. Wychowawca ustala termin spotkania zespołu, o którym powiadamia rodziców ucznia za pomocą e-dziennika lub telefonicznie.
7. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 5);
8. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje za pośrednictwem wychowawcy na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 1);
9. Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
10. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz monitorują frekwencję;

11. Dwa razy do roku: na koniec I semestru i do 15 czerwca, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 7) celem ewentualnej modyfikacji IPET.;
12. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego;
13. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

Podstawa prawna procedury:

- 1) Ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 19 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.poz.60).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017 r.,poz. 1591),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017 r., poz. 1643),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017,poz.1578),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
- 8) Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce.



**Załącznik 1 do Procedury OiUPPP**

Ostrołęka, dn.....

Sz.P.

.....  
.....

Informuję, że dla ucznia klasy .....zostały określone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny.....

<b>Lp.</b>	<b>Formy pomocy (sposób)</b>	<b>Wymiar godzin</b>	<b>Termin</b>	<b>Osoba prowadząca</b>

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis dyrektora szkoły

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia na wystąpienie  
z wnioskiem do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego  
Towarzystwa Oświatowego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce do Poradni Psychologiczno –  
Pedagogicznej w Ostrołęce z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania  
problemu mojego dziecka .....  
ucznia klasy .....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik 3 do Procedury OiUPPP**

*Pieczęć szkoły*

Ostrołęka, .....

**Wniosek o diagnozę do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej**

**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna  
w Ostrołęce**

Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....  
.....

(imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wychowawcy

.....  
podpis dyrektora

**ARKUSZ  
WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Nazwisko i imię ucznia .....

Data urodzenia .....

Okres podlegający ocenie .....

**Informacje o uczniu:** .....

.....

**Rozwój fizyczny:** .....

.....

**Rozwój intelektualny:** .....

.....

**Rozwój społeczno – emocjonalny:** .....

.....

**Wyniki obserwacji:**

- .....

- .....

**Zalecenia do dalszej pracy z uczniem:**

- .....

- .....

- .....

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY  
dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

**Dane osobowe dziecka:**

1. Imię i nazwisko dziecka: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Miejsce urodzenia: .....
4. Nazwa szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
w Ostrołęce im. ks. Jana Twardowskiego
5. Klasa: .....
6. PESEL: .....
7. Etap edukacyjny: .....
8. Orzeczenie nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię  
Psychologiczno – Pedagogiczną w ..... z dnia .....
9. Czas obowiązywania orzeczenia: na okres ..... etapu edukacyjnego
10. Rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu: .....

Niniejszy indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia został opracowany przez nauczycieli i specjalistów (pedagogów i psychologa) na bazie obowiązujących przepisów prawa, po dokonaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

**Informacje o uczniu zawarte w orzeczeniu Poradni PsychologicznoPedagogicznej:**

.....  
.....  
.....

## Ocena funkcjonowania ucznia

Możliwości/ mocne strony dziecka/ ucznia	Ograniczenia/ słabe strony ucznia

### CELE INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPETYCZNEGO

Zastosowanie się do zaleceń poradni pozwoli na indywidualizację pracy z uczniem, optymalne wykorzystanie jego potencjału w pokonywaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności oraz wzmocnienie uzdolnień.

#### Cele edukacyjne

W ramach realizacji programu oraz na podstawie obowiązującej podstawy programowej sformułowano następujące cele ogólne.

1. ....
2. ....

#### Cele terapeutyczne

1. ....
2. ....

#### Dostosowania dla ucznia ze względu na niepełnosprawność:

- .....
- .....

**Prawidłowe sposoby wyrażania akceptacji dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:**

- .....

**Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym:**

Prowadzenie ćwiczeń usprawniających:

- .....
- .....
- .....

**Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane:**

Forma pomocy	Załącznik	Realizowana liczba godzin		
		Rok szkolny		

**Działania wspierające uczniów rodzica:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań:**

Forma pomocy	Załącznik	Realizowana liczba godzin		
		Rok szkolny		



**Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:**

- Udział rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania
- Udział rodziców w ewaluacji programu 2 razy w roku
- Monitorowanie przez rodzica frekwencji na zajęciach rewalidacyjnych
- Wykonywanie w domu zaleconych przez specjalistę ćwiczeń
- Udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu.

***EWALUACJA PROGRAM***

<b>ROK SZKOLNY</b>		<b>Uzyskane efekty edukacyjne i terapeutyczne</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy. Modyfikacje IPET (obszary modyfikacji – formy i sposoby pracy z dzieckiem)</b>
	I półrocze Data ewaluacji		
	II półrocze Data ewaluacji		
	I półrocze Data ewaluacji		
	II półrocze Data ewaluacji		
	I półrocze Data ewaluacji		
	II półrocze Data ewaluacji		

**Data zatwierdzenia IPET:** .....

.....  
*podpis dyrektora*

Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na realizację indywidualnego programu – po zapoznaniu się z niniejszym opracowaniem wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na jego realizację.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

.....  
podpis

## KARTA ROZPOZNANIA POTRZEB UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa .....

Data rozpoznania.....

Uczeń objęty PPP      Tak      Nie

Przyczyny objęcia PPP.....

❖ odpowiednie podkreślić

	Rozwój emocjonalny	Rozwój fizyczny	Rozwój społeczny	Rozwój poznawczy
<b>Mocne strony</b>	zdolność do korygowania swoich zachowań, adekwatne reakcje emocjonalne, empatia, asertywność, obrona własnego stanowiska, umiejętności i dyspozycje psychologiczne: poczucie własnej wartości, równowaga emocjonalna, inne ..... ..... ..... .....	chętnie uprawia sport , uczęszcza na dodatkowe zajęcia sportowe- pozalekcyjne, prawidłowy rozwój fizyczny, prawidłowa postawa ciała motoryczność- szybkość, gibkość, siła, wytrzymałość, inne ..... ..... ..... .....	pewność siebie, otwartość, wysoka lub niska motywacja do zmiany zachowania, umiejętności komunikacyjne: współpraca w grupie, odpowiedzialność za wykonywanie zdań, umiejętność rozwiązywania konfliktów, konstruktywne sposoby radzenia sobie z problemami, umiejętność ponoszenia konsekwencji, aktywny społecznie- wolontariat i inne akcje społeczne (jakie ?) ..... ..... ..... aktywność szkolna (jaka?) ..... .....	wysoki poziom predyspozycji intelektualnych, bardzo dobra pamięć wzrokowa, słuchowa, dobrze rozwinięte procesy: spostrzegania, myślenia, koncentracji uwagi, dążenie do celu, właściwe wyznaczanie celów i granic czyli właściwa ocena własnych możliwości, samodyscyplina, motywacja, kreatywne sposoby radzenia sobie z zadaniami, inne ..... ..... .....

		inne .....	
		.....	

<b>Słabe strony</b>	nadrużliwy, nadwrażliwy, destruktywne sposoby radzenia sobie z problemami, zaburzenia w komunikacji z rówieśnikami, zaburzenia w komunikacji z dorosłymi, inne ..... ..... ..... ..... ..... .....	widoczne wady postawy, słaba motoryczność  inne ..... ..... ..... .....	trudności w komunikacji , destruktywne sposoby radzenia sobie z problemami, negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, niska frekwencja na lekcjach,  inne ..... ..... ..... ..... ..... .....	zaburzenia koncentracji uwagi, zaburzenia pamięci, zaburzenia myślenia logicznego i arytmetycznego, przyczynowo-skutkowego, trudności w uczeniu się ( z jakich przedmiotów ..... ..... ..... inne ..... .....
<b>Zainteresowania</b>				
<b>Uzdolnienia</b>				

**Dodatkowe informacje o uczniu:**

**Wnioski i zalecenia( należy wpisać wnioski do dalszej pracy z uczniem np. jakie działania powinny być podjęte w celu eliminacji barier i ograniczeń)**

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEGO WSPARCIA PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEGO**

**DLA UCZNIĄ KLASY ..... W OKRESIE .....**

<b>Forma udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej</b>	<b>Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b> (z uwzględnieniem frekwencji ucznia na zajęciach ustalonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także pokonywania rozpoznanych trudności, omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować) – wypełnia nauczyciel prowadzący zajęcia	<b>Ocena wychowawcy – koordynatora (podpis)</b>	<b>Wnioski i zalecenia na przyszły rok szkolny (kontynuacja/modyfikacja /zakończenie udzielanej pomocy)</b> (formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodne z rozporządzeniem) – wypełnia wychowawca ucznia

.....  
Podpis koordynatora (wychowawcy)

*\*Pomocne pytania:*

*Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?*

*Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?*

*Których form lub sposobów nie zrealizowano? Jaka była przyczyna zaniechania ich realizacji?*

*Które wskazania obszarów zintegrowanych oddziaływań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem zawartych w karcie WOPFU udało się zrealizować?*

*Których ze wskazań nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?*

*Jakie metody pracy z uczniem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?*

*W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju ucznia? W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?*

